LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-028-2026

CONVOCATORIA 015

D E S C R I P C I Ó N

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GUÍA DE CIBERSEGURIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

BASES DE LICITACIÓN

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA
1.1 Objeto de la Licitación.
1.2 Descripción y cantidad de los servicios.
1.3 Modificación al contrato.
1.4. Lugar y vigencia de la prestación de los servicios.
1.5. Deficiencias en el servicio.
1.6 Condiciones del servicio.
1.7 Adjudicación del servicio.
1.8 Cronograma de ejecución.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS
2.1 Costo de las bases.
2.2 Condiciones de precios.
2.3 Condiciones de pago del servicio.
2.4 Impuesto y derechos.

3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.
3.1 De las propuestas.
3.2 Garantías.
3.3 Junta de aclaraciones
3.4 Registro de licitantes.
3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.
3.6 Contenido de la propuesta técnica.
3.7 Contenido de la propuesta económica.
3.8 Acto de apertura de proposiciones.
3.9 Criterios de evaluación.
3.10 Fallo de la licitación.
3.11 Notificaciones.
3.12 Asistencia al proceso de la licitación.
3.13 Firma del contrato.
3.14 Aspectos varios.

4. MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN.
4.1 Modificaciones a la convocatoria

5. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

6. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.
6.1 Suspensión temporal de la licitación.
6.2 Cancelación de la licitación.
6.3 Declarar desierta la licitación.

7. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

8. INCONFORMIDADES.

9. CONTROVERSIAS.

10. SANCIONES Y PENAS.
10.1 Sanción por no firmar el contrato.
10.2 Sanción a la garantía de cumplimiento de contrato.
10.3 Penas convencionales por atraso en la prestación del servicio.
10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.
10.5 Terminación anticipada del contrato

11. CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

12. ANEXOS
Anexo 1: Términos de referencia.
Anexo 2: Modelo de contrato.
Anexo 3: Facultades.
Anexo 4: Artículo 39.
Anexo 5: Propuesta Económica.
Anexo 6: Carta compromiso
Anexo 7: Garantía de seriedad.
Anexo 8.- Formato de garantía de calidad en el servicio.
Anexo 9.- Manifiesto de no conflicto de interés

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL API-GAF-SAI-LPN-028-2026

La Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., en adelante **"LA APIQROO"** a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos **19 inciso a) y 21 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, celebra la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, a fin de contratar lo descrito a continuación, bajo las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GUÍA DE CIBERSEGURIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

TERMINOLOGÍA

a) **Área técnica:** la que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el área técnica podrá tener también el carácter de área requirente.
b) **Administrador del contrato:** El servidor público responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del contrato o pedido.
c) **Bases:** Documento que contiene las reglas y condiciones que rigen el presente procedimiento de licitación, así como sus formatos y anexos.
d) **Contrato**: Instrumento legal que suscribe **"LA APIQROO"** con el licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
e) **Convocante**: **"LA APIQROO"** a través de la Gerencia de Administración y Finanzas.
f) **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar mexicano, cédula profesional (únicamente si cuenta con fotografía).
g) **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
h) **Licitante:** persona física o moral que concursa en la licitación.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

i) **Licitante adjudicado:** licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.

j) **Observadores ciudadanos:** persona física o moral que de manera libre y voluntaria participan mediante asistencia presencial en los procedimientos de licitación, mediante registro previo a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.

k) **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.

l) **Procedimiento de Licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un Ente Público, en ejercicio de la función administrativa, invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales se seleccionará la más conveniente; dispuesto en los artículos 19, inciso a), 21, 22, 23, 24, 25, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes muebles del Estado de Quintana Roo.

m) **Prestador del servicio:** persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

n) **Supervisor del contrato:** El servidor público que auxilia al administrador del contrato o pedido en la verificación y revisión del cumplimiento del mismo; sin que se sustituya la responsabilidad del administrador del contrato o pedido.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal, o mensajería, en virtud de lo antes expuesto, la presentación de las propuestas deberá ser de manera personal.

1 INFORMACIÓN ESPECÍFICA

1.1 Objeto de la licitación.

El objeto de la presente Licitación Pública Nacional es: **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal**, de conformidad a lo solicitado en el **anexo 1 "términos de referencia"** de las presentes bases y de los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones, integrados por dos partidas complementarias:

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Diagnóstico de seguridad de la información y consultoría para la definición de postura de ciberseguridad y gobernanza	Servicio	1

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
2	Pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades en infraestructura interna y portales web de acceso público	Servicio	1

1.2 Descripción y cantidad de los servicios.

Los servicios deberán prestarse de conformidad a las características y especificaciones, señaladas en el **anexo 1 "términos de referencia"** de las presentes bases y a los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.

Origen de los recursos: que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, **"LA APIQROO"** cuenta con los recursos propios debidamente autorizados por la **Gerencia de Planeación**, mediante oficio número **API.GP.245.2026 de fecha 16 de octubre de 2026**; y el procedimiento se encuentra autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **"LA APIQROO"** en la **Novena Sesión Ordinaria de fecha 26 de octubre de 2026.**

1.3 Modificación al contrato.

"LA APIQROO" podrá acordar con la empresa adjudicada, incrementar algún aspecto del servicio, sin rebasar el 15% de lo contratado inicialmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, que a la letra dice:

> *"Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, los poderes y sus respectivas dependencias y entidades, podrán bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente."*

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de **"LA APIQROO"** y el licitante adjudicado.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

1.4 Lugar y vigencia de la prestación de los servicios.

Lugar. Las actividades se desarrollarán en las instalaciones de "LA APIQROO" o de manera remota, según se acuerde con la Gerencia de Informática. Las pruebas del **numeral 9 y 10 del Anexo 1** que requieran posicionamiento en la red interna se ejecutarán presencialmente o mediante el mecanismo de acceso controlado que la entidad autorice.

Los entregables correspondientes a los servicios se entregarán en la Gerencia de Informática, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro, CP. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo el responsable de recibirlos el Gerente de Informática.

Los entregables y la información generada son propiedad de **"LA APIQROO". "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no podrá usarlos ni divulgarlos, sin perjuicio de sus metodologías y herramientas preexistentes.

Plazo. Cada partida deberá ejecutarse y concluirse **en un plazo máximo de 45 días hábiles**, contados a partir de la reunión de arranque correspondiente, y podrá desarrollarse de manera simultánea o consecutiva según determine la Gerencia de Informática.

En la **Partida 2**, la reunión de arranque no podrá celebrarse hasta que las partes hayan suscrito el documento de reglas de enfrentamiento del **numeral 12 del Anexo 1**.

El plazo se suspenderá por el tiempo que duren las demoras atribuibles a "LA APIQROO": falta de entrega de la documentación solicitada, no disponibilidad del personal convocado a entrevistas o falta de habilitación de los accesos requeridos. La suspensión se hará constar por escrito entre las partes y prorrogará el plazo por un periodo equivalente.

El **retest** previsto en el **numeral 14 del Anexo 1** no forma parte de este plazo y se ejecutará conforme a lo señalado en dicho apartado.

En caso de existir retraso en la prestación del servicio, **"LA APIQROO"** por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones y/o penas, cuando las causas sean imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

1.5 Deficiencias en el servicio.

"LA APIQROO" podrá no aceptar la prestación del servicio, en el supuesto de que éste no cumpla con lo que **"LA APIQROO"** solicitó y/o no cumpla con las características y especificaciones requeridas en las presentes bases, de conformidad al **anexo 1 "términos de referencia"**.

"El PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a atender cualquier reclamo, observación, sugerencia y/o duda respecto del servicio objeto del presente procedimiento, en un plazo no mayor a 24 horas posteriores a la recepción del aviso correspondiente.

1.6 Condiciones del servicio.

"El PRESTADOR DEL SERVICIO" tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, para la prestación del servicio, así como para la presentación de los entregables en el lugar señalado en el numeral 1.4 de estas bases, sin costo adicional para **"LA APIQROO"**.

"LA APIQROO" no aceptará prórrogas cuando el licitante adjudicado no preste el servicio en el plazo estipulado por causas imputable a él.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como empresario y único patrón del personal que ocupe para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, será el único y exclusivo responsable de las obligaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social y sus Reglamentos, así como de las Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Seguridad e Higiene y cualquier disposición legal aplicable; por consiguiente, para **"LA APIQROO"** no se generarán relaciones de carácter laboral, ni de intermediario, patrón sustituto o solidario.

1.7 Adjudicación del contrato.

Los licitantes deberán cotizar ***las 2 partidas*** conforme al **anexo 1 "términos de referencia".**

Con fundamento en el artículo 22 fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Quintana Roo, la adjudicación del presente procedimiento de contratación será para ***UN SOLO "PRESTADOR DEL SERVICIO"*** que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases; y con todas las condiciones técnicas, administrativas, legales, y económicas, es decir, que deberá presentar la propuesta económica más baja. Asimismo, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá garantizar **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal**, en el plazo requerido de conformidad al punto 1.4 de estas bases.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

El contrato que se derive de esta licitación, será conforme al **anexo 2 "modelo de contrato"**, en el cual se pactará **el costo total del servicio,** que se mantendrá por toda la vigencia del contrato.

1.8 Cronograma de ejecución

Los licitantes deberán entregar un **cronograma de ejecución**, con el número de horas estimadas por actividad, metodología, fases y plan de trabajo por las partidas.

Los proyectos entregados por los licitantes formarán parte integrante de la propuesta técnica y deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el **Anexo 1**, la no presentación de éstas, será motivo de descalificación.

Los proyectos presentados serán utilizados para evaluar las especificaciones técnicas solicitadas, así como la calidad del trabajo. De igual manera, servirán para verificar que los licitantes cuenten con la capacidad para prestar el servicio en el plazo que establece la vigencia del contrato.

2 ASPECTOS ECONÓMICOS

2.1 Costo de las bases

Estas bases tienen un costo de **$1,000.00** (son: mil pesos 00/100 M.N), con el I.V.A. del 16% incluido y pueden adquirirse de la siguiente manera:

- Forma presencial: en Calle 22 de enero No. 261 entre Av. Francisco I. Madero y Av. José María Morelos, Col. Centro, Chetumal Quintana Roo, en horario de las 9:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes.

- Por medios electrónicos: Mediante depósito o pago vía transferencia electrónica a cualquiera de las cuentas que se describen a continuación.

NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	REFERENCIA CIE	RECINTO
PARA PAGO DE BASES DE LICITACION	PESOS	BBVA	715891	CHLICITACIONXX15010	CHETUMAL

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	REFERENCIA RAP	RECINTO
PARA PAGO DE BASES DE LICITACION	PESOS	HSBC	9524	3839393139657715016	CHETUMAL

NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	REFERENCIA CIE	RECINTO
PARA PAGO DE BASES DE LICITACION	PESOS	BANORTE	117953	CHLICITACIONXX15010	CHETUMAL

Plazo para adquirir las bases: a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta las **10:30 horas del 06 de noviembre de 2026** (siete días naturales antes del acto de apertura de proposiciones).

Siempre y cuando el licitante haya cubierto el pago en el plazo establecido, la Subgerencia Financiera de **"LA APIQROO"**, expedirá el recibo oficial, de lo contrario no se expedirá el recibo y será causa suficiente para que se proceda a la descalificación de su propuesta.

Registro del pago de las bases: una vez realizado el pago de las bases, el licitante deberá enviar su comprobante al siguiente correo electrónico: adquisiciones@apiqroo.com.mx con copia a subgerencia.adquisiciones@apiqroo.com.mx, adjuntando su constancia de situación fiscal para la generación de la factura correspondiente.

- El correo electrónico deberá llevar en asunto: PAGO DE BASES LICITACIÓN NÚMERO **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**.
- En el cuerpo del correo el licitante debe especificar:

  Licitante: Nombre completo de la persona física, o en caso de ser persona moral, su denominación y el nombre completo de su apoderado legal.
  Licitación Pública número: **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**
  Objeto de la Licitación Pública: **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal.**

IMPORTANTE: El no enviar la Constancia de Situación Fiscal junto con su recibo de pago de bases tendrá como consecuencia el que su factura sea emitida como **clientes varios** y adicionalmente el de **no poder contestar a sus preguntas para la junta de aclaraciones,** ya que no se estará acreditando en tiempo y forma.

"LA APIQROO" no se hace responsable de generar su registro en caso que el licitante no envíe toda la información solicitada, o la envíe de manera incorrecta.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

2.2 Condiciones de precios.

Los precios propuestos que coticen los licitantes serán **fijos** (**en moneda nacional**), unitarios y totales a partir de la apertura de proposiciones y hasta el término del contrato, deberán incluir los costos de empaque, fletes, seguros y maniobras de desembarque (si aplicara el caso).

No se aceptarán propuestas con escalación de precios.

2.3 Condiciones de pago del servicio.

El pago por los servicios prestados se realizará en **dos exhibiciones** distribuidas de la siguiente manera: **la primera**, correspondiente al 50% del monto total contratado (IVA incluido) por concepto de anticipo, quedará sujeta a que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** presente las garantías de cumplimiento y de anticipo correspondientes.

La segunda exhibición, equivalente al 50% restante del monto total contratado (IVA incluido), se efectuará una vez que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** haya entregado la totalidad de los entregables descritos en el Anexo 1, y estos cuenten con la aceptación del Gerente de Informática.

Lo anterior vía transferencia electrónica o cheque nominativo, para tal efecto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar la factura correspondiente, con el Subgerente de Adquisiciones e Inventarios de **"LA APIQROO"**, además de enviar los archivos XML y PDF a los correos cfd.api.ct2021@gmail.com y adquisiciones@apiqroo.com.mx , para que se proceda a la revisión y validación de los requisitos fiscales vigentes; una vez, validada la factura, se procederá a realizar el pago correspondiente.

En caso de errores o deficiencias en la factura y/o su documentación anexa, dentro del plazo estipulado para su recepción y revisión, el **Subgerente de Adquisiciones e Inventarios** de **"LA APIQROO"** por escrito o por correo electrónico, hará las observaciones correspondientes. Con la finalidad de que sean subsanadas y/o corregidas y se presente de nueva cuenta la factura.

Esto reiniciará el trámite de pago, es decir, que el plazo estipulado para pago iniciará a partir de la nueva presentación. Sin embargo, la vigencia del contrato y el plazo de prestación no se verán afectados por el tiempo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** requiera para subsanar los errores y/o deficiencias en las facturas o documentación.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Por lo anterior, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** estará obligado a cumplir en tiempo y forma con el numeral **1.4.** ***lugar y vigencia de la prestación del servicio.***

2.4 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por **“LA APIQROO”** como por el licitante adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3 INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN

3.1 De las propuestas.

Para la elaboración de sus proposiciones, los licitantes deberán tomar en cuenta que se hará con sujeción a:

A. La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
B. Las cláusulas del contrato de prestación de servicio, cuyo modelo se adjunta como **anexo 2**.
C. Las especificaciones generales de **“LA APIQROO”**
D. Las propuestas presentadas deberán cumplir con la totalidad de las características y especificaciones señaladas en el **anexo 1 “términos de referencia”**, siendo que el incumplimiento u omisión de alguna de ellas será causa de descalificación; no se aceptarán ofertas por medios distintos a los establecidos en las bases tales como vía electrónica, por mensajería u otros medios por ser de carácter presencial.
E. El protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
F. Código de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.
G. Las especificaciones estipuladas en el cuerpo del presente documento “bases de licitación”.

Que derivado de la publicación del “Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones” y a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian; las reuniones, visitas y actos públicos serán video grabados:

- Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.

Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, a través de la página electrónica: http://denuncia.qroo.gob.mx/

- Reglas generales para el contacto con particulares:

"**LA APIQROO"** informa a los particulares que, al inicio de este procedimiento deberán considerar lo siguiente:

I. Que, para la celebración de reuniones entre los servidores públicos de **"LA APIQROO"** y los particulares deberá mediar cita previa y el servidor público dará aviso a su superior jerárquico. En las reuniones estarán presentes al menos dos servidores públicos de las áreas relacionadas con las contrataciones públicas.

II. El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del órgano interno de Control de la entidad, al menos con dos días hábiles de anticipación a la celebración de las reuniones, salvo que no sea posible hacerlo en dicho plazo, debiendo el servidor público señalar en el escrito de aviso las circunstancias de modo, tiempo y lugar que lo impidieron.

En el aviso se señalará lugar, fecha, hora, el objeto de reunión y la información relacionada con la contratación pública; el órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista a la reunión.

De cada reunión se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contendrá al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directo con el que participaron, así como los temas tratados.

La minuta deberá integrarse al expediente respectivo y una copia de la misma se enviará al Titular del órgano interno de Control, en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de su formalización.

- Reglas generales que deberán observar los licitantes, invitados y público en general, en las juntas y reuniones de esta Licitación:

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

I. Al inicio el acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes, quienes, a su vez, deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentado cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.

II. Una vez iniciado el acto, el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.

III. Toda persona que asista a los actos como público en general no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

3.2 Garantías.

a) Garantía de seriedad.

Es la entrega física de un título de crédito denominado cheque, el cual se presenta como parte integrante del contenido de la propuesta económica del apartado 3.7. Esta garantía se constituirá por el 5% del monto total de su propuesta económica incluyendo el I.V.A. correspondiente, a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., expedida en forma de cheque cruzado y por el Licitante con cargo a una institución de crédito. Se hará efectiva dicha garantía del 5% en su totalidad cuando el licitante adjudicado no sostenga su propuesta.

b) Garantía por anticipo.

La garantía relativa al anticipo deberá ser constituida por el licitante adjudicado mediante fianza expedida por una institución mexicana de fianzas autorizada, a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., por un valor igual al 100% del monto total del anticipo incluyendo el I.V.A., en moneda nacional. Misma que deberá entregarse a más tardar dentro de los 5 días naturales siguientes a la firma del contrato. Dicha garantía deberá estar vigente por el tiempo de duración del contrato.

c) Garantía para el cumplimiento del contrato.

La Garantía para el cumplimiento es una fianza contratada para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato derivado del presente Procedimiento. **“EL LICITANTE ADJUDICADO”** se obligará a dar cumplimiento a las disposiciones previstas por los artículos 28 y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. La fianza se contratará a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

C.V., por el 10% del monto total contratado con IVA incluido, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.

- **Liberación de garantía.**
  La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el plazo de vigencia del contrato, y que haya prestado el servicio a entera satisfacción de **"LA APIQROO"**, sin que por ello se le exima de las obligaciones que como empresa vendedora haya contraído con **"LA APIQROO"**.

  Para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato se requerirá la manifestación expresa por parte de **"LA APIQROO"** girando oficio de cancelación a solicitud expresa por parte del licitante adjudicado.

- Aplicación de garantía de cumplimiento del contrato.
  La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:
  a. Cuando hubiese vencido el tiempo establecido para la prestación del servicio y éstos no hayan sido entregados en los términos pactados.
  b. Cuando no se cumpla con las características y especificaciones de calidad, conforme al **anexo 1** de las presentes bases y en su caso las consideraciones manifestadas en la junta de aclaraciones.
  c. Cuando el servicio presente deficiencias en la calidad.
  d. Cuando no se dé cumplimiento a cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en el contrato.
  e. Cuando se rescinda un contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante adjudicado para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado.

d) Garantía de calidad en el servicio.

En cumplimiento al artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo, los prestadores quedarán obligados ante **"LA APIQROO"** a responder por la calidad en el servicio, y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido en los términos señalados en el pedido o contrato respectivo y por lo establecido en el Código Civil para el Estado de

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Quintana Roo, en su artículo 2311 y en la Ley Federal de Protección al Consumidor y los demás aplicables.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Esta garantía es por un periodo mínimo de **12 meses**, de conformidad al **Anexo 8** de las presentes Bases.

3.3 Junta de aclaraciones a las bases de licitación.

***Junta de aclaraciones*.** Se llevará a cabo el día viernes **06 de noviembre de 2026** a las **11:00 horas** en la sala de capacitación ubicada en el área de adquisiciones e inventarios de **"LA APIQROO"**, con domicilio en calle 22 de enero, número 261, entre Av. Francisco I. Madero y Av. José María y Morelos, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

Los licitantes que así lo deseen podrán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico **adquisiciones@apiqroo.com.mx** con copia al correo **subgerencia.adquisiciones@apiqroo.com.mx**, en documento Word y en PDF (en ambos formatos obligatoriamente) con la firma del representante legal hasta el día **05 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas**, es decir cuando menos con 24 horas de anticipación al acto de la junta de aclaraciones (previa presentación del comprobante de pago de bases).

"LA APIQROO", en esta junta, dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido a través de correos electrónicos, o cualquier otro medio a partir de la fecha de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la junta de aclaraciones.

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones **será optativa.**

Al final de este acto se levantará el acta correspondiente, la cual firmarán todos los presentes, en la cual se informa también la fecha del acto de apertura y presentación de las proposiciones. Posteriormente será entregada una copia a cada uno de los licitantes, misma que también podrán consultar en la página **www.apiqroo.com.mx/licitaciones.**

Los licitantes aceptan que los gastos derivados de la preparación y elaboración de sus propuestas técnicas-económicas, así como los que resulten por su presentación a las distintas etapas del procedimiento de licitación pública, son a su cargo, quedando la convocante exenta de daños y perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros, sin importante el resultado de esta licitación.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

3.4 Registro de licitantes participantes

El registro de los Licitantes será a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día viernes **06 de noviembre de 2026 hasta las 10:30** horas, con domicilio en la sala de juntas de **"LA APIQROO",** en calle 22 de enero, número 261, entre Av. Francisco I. Madero y Av. José María y Morelos, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, presentando la siguiente documentación:

a) Copia simple del recibo de pago de bases
b) Oficio bajo manifiesto de decir verdad que otorga el consentimiento tácito o expreso de los particulares para video grabar las reuniones (visita en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo) y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.

De igual manera, el registro podrá ser de manera electrónica a la dirección de correos adquisiciones@apiqroo.com.mx y subgerencia.adquisiciones@apiqroo.com.mx:

a) El correo electrónico deberá llevar en asunto: REGISTRO A LICITACIÓN NÚMERO **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**.
b) En el cuerpo del correo el licitante debe especificar:
   Licitante: Nombre completo de la persona física, o en caso de ser persona moral, su denominación y el nombre completo de su apoderado legal.
   Licitación Pública número: **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**
   Objeto de la Licitación Pública: **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal**.
c) Adjuntar al correo electrónico un escrito bajo manifiesto de decir verdad, que los particulares (representante a los actos) que asistan a los actos derivados de esta Licitación otorgan su consentimiento tácito o expreso para que **"LA APIQROO"** video grabe las reuniones (visita en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo): y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.
d) Adjuntar comprobante de pago de bases.

De no existir consentimiento del particular, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

Los particulares que participen en las videograbaciones podrán obtener una copia de las mismas, previa solicitud que realicen ante la Unidad de Transparencia de la Entidad, a través de los medios y modalidades previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que, la entrega de la información se realizará con sujeción a lo establecido en la citada Ley.

3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.

Se elaborarán y presentarán conforme al artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo; por lo tanto:

a) Los licitantes entregarán sus proposiciones en un sobre cerrado, el cual tendrá dentro de este, una carpeta (plástica) con la proposición técnica y otra carpeta plástica con la proposición económica, es decir, ambas proposiciones en un mismo sobre en forma inviolable. Se procederá a la apertura de las proposiciones, bajo lo siguiente:
   - Se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, y éstas serán devueltas, por **"LA APIQROO"** transcurridos quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
   - Se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cubran los requisitos.

b) Los servidores públicos de la convocante y licitantes presentes firmarán las proposiciones aceptadas, **"LA APIQROO"**, señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación en que deberá quedar comprendido dentro de los cuarenta días naturales contados a partir de la fecha de inicio y podrá diferirse por una sola vez, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

c) En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

   "LA APIQROO" pondrá a su disposición el fallo de la licitación en la página www.apiqroo.com.mx/licitaciones

d) En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida en la fracción anterior, **"LA APIQROO"** proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación que firmarán los participantes a quienes se entregará copia de la misma.

e) **"LA APIQROO"** levantará acta del acto de presentación y/o apertura de proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas con sus importes, así como las que hubieren

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

desechadas y las causas que la motivaron; el acta firmada por los participantes y se les entregarán copia de la misma.

f) Las Proposiciones y demás documentación relacionada con las mismas invariablemente deberá presentarse en idioma español.

g) Invariablemente deberán cotizar los precios base en moneda nacional e indicar por separado los impuestos.

h) Deberán considerar las características del servicio solicitado, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el **anexo 1 "términos de referencia"** de estas bases, y en su caso los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.

i) Todas las propuestas recibidas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y foliadas consecutivamente en todos los puntos y en todas sus hojas.

j) La Propuesta Técnica describirá las características y especificaciones del servicio propuesto, de conformidad con el **anexo 1 "términos de referencia"**, y deberá presentarse en papel membretado de la Empresa, por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras. Asimismo, deberá estar firmado en forma autógrafa por el proponente.

k) La Propuesta Económica deberá contener la cotización del servicio propuesto de conformidad con el **Anexo 5 "propuesta económica"**. Se debe presentar en papel membretado de la empresa, por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras, deberán ser claros y fácilmente legibles y deberá estar firmado en todas sus hojas por el proponente.

l) Se debe especificar los precios unitarios propuestos, el subtotal, el importe del I.V.A., y el total de la proposición.

m) No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, sin derecho a voz.

n) Toda la documentación original podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación.

3.6 Contenido de la Proposición Técnica.

La Propuesta técnica se integra con los siguientes incisos:		
a)	**Personalidad del licitante:**	
i	➢ En caso de ser persona moral: ✓ Caratula para acreditación de la personalidad para participar en los actos de licitación **(anexo 3)** que contenga la siguiente información: el número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o	**Anexo 3**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

	representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y/o correo electrónico), el número y fecha de escritura pública en la que consta el acta constitutiva, así como el de sus reformas, el nombre y el lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de las mismas, las cuales deberán estar debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad, y la relación actual de los accionistas que ejerzan control sobre la sociedad y la descripción del objeto social de la empresa. Dicha caratula tendrá como anexo los siguientes documentos: ▪ Constancia de situación fiscal. ▪ Copia del Acta constitutiva debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad; y sus reformas, (Así como las originales, las cuales únicamente se exhibirán para cotejo). ▪ Copia de la Escritura o escrituras que acrediten la personalidad del representante legal, facultado para presentar las proposiciones correspondientes, y en su caso, facultado también para la firma del contrato adjudicado. ▪ Copia a color de la identificación (con fotografía) del representante legal. También se deberá presentar la identificación original para cotejo. ▪ Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) ▪ En caso, que las proposiciones sean presentadas por un tercero, deberá presentar Carta Poder Simple en la cual el Representante Legal manifieste que designa a: (nombre completo de la persona) para entregar las proposiciones de la Licitación Pública correspondiente, anexado identificación de la persona que asistirá al evento únicamente en carácter de oyente. ➢ En caso de ser persona física: ▪ Caratula para acreditación de la personalidad para participar en los actos de licitación (**anexo 3**) que contenga la siguiente información: el número de Registro Federal de Contribuyentes, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y/o correo electrónico). Dicha caratula tendrá como anexo los siguientes documentos:	

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

	▪ Constancia de situación fiscal. ▪ Copia simple del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) ▪ Acta de Nacimiento, en caso de ser mexicano o Carta de Naturalización en caso de ser de origen extranjero ▪ Copia de identificación oficial (con fotografía). También se deberá presentar la identificación original para cotejo. ▪ <u>En caso, que las proposiciones sean presentadas por un representante legal</u>: deberá presentar copia de la Escritura o escrituras que acrediten la personalidad del representante legal, facultado para presentar las proposiciones correspondientes, y en su caso, facultado también para la firma del contrato adjudicado. ▪ <u>En caso, que las proposiciones sean presentadas por un tercero:</u> deberá presentar Carta Poder Simple en la cual el Representante Legal manifieste que designa a: (nombre completo de la persona) para entregar las proposiciones de la Licitación Pública Nacional correspondiente, anexado identificación de la persona que asistirá al evento únicamente en carácter de oyente.	
b)	Constancia de Situación Fiscal actualizada y completa (que contenga la Cédula Fiscal, Domicilio Actual y Actividad Económica, así como las modificaciones – aumento o disminución de obligaciones, o cambio de domicilio fiscal).	
c)	Opinión positiva de sus obligaciones fiscales de conformidad al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Resolución de la Miscelánea Fiscal no mayor a 30 días naturales a la presentación de proposiciones.	
d)	Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo vigente para el **ejercicio 2026** con el giro correspondiente, o en trámite, es decir, deberá exhibir la carta compromiso emitida por la Secretaría de Finanzas y Planeación que acredite que se encuentra en trámite, acompañada de otra carta compromiso firmada por el representante legal, que en caso de ser adjudicado entregará la Cédula de Registro del Padrón de Proveedores a la fecha de firma de contrato.	
e)	Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con	**Anexo 4**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

	bienes muebles del Estado de Quintana Roo en papel membretado del participante **(anexo 4).**	
f)	Manifestación escrita dirigida a la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de las bases de la presente licitación pública nacional, anexos y modelo de contrato (incluir bases del concurso y anexos debidamente firmados por el representante legal).	
g)	Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad de haber asistido o no a la junta de aclaraciones, que acepta las modificaciones derivadas de ésta y anexa copia del acta correspondiente.	
h)	Escrito libre en el que el licitante presente una **declaración de integridad**, en la que manifieste por sí mismo o a través de interpósita persona, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Administración Portuaria Integral, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes, en papel membretado del licitante.	
i)	Garantía por escrito y bajo protesta de decir verdad, que la prestación de servicio se hará con calidad y profesionalismo.	
j)	Cronograma de actividades de conformidad al numeral 1.8 de las bases.	
k)	Propuesta técnica en la que se describa el servicio, tomado en consideración el **anexo 1 "términos de referencia"** y en su caso, los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.	**Anexo 1**
l)	Descripción de la capacidad técnica: que contenga como mínimo el currículum empresarial incluyendo la capacidad técnica instalada, y de recursos humanos, materiales con los que cuenta; así como el organigrama del establecimiento, la relación de cada uno de los profesionistas y técnicos con que cuenta señalando nombres, direcciones, teléfonos y correos electrónicos, puestos y antigüedad. Asimismo, se deberá anexar evidencia fotográfica suficiente y a color que acredite la existencia física de las instalaciones del establecimiento y los recursos e infraestructura con los que cuenta.	
m)	Fotocopia de cuando menos dos contratos (debidamente firmados) que haya celebrado el licitante cuyo objeto sea la prestación del servicio, con especificaciones y características que correspondan a las solicitadas en el **anexo 1** de las presentes bases. Estos contratos deberán ser de 2022, 2023, 2024 o 2025; o en caso que no haya celebrado, elaborar carta en la que lo manifieste.	
n)	Copia de la factura del pago de bases a favor de licitante emitida por **"LA APIQROO".**	

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

o)	Fotocopia de los últimos dos pagos provisionales del SAT correspondientes a los meses **de agosto y septiembre de 2026,** que incluya acuse de recibo de pago que contenga el sello digital, cadena original, en el que se demuestre que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales.	
p)	Última **declaración anual 2025** que incluya: ➢ Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga la cadena original y sello digital. ➢ Todos los anexos correspondientes a dicha declaración anual. En caso de no estar obligado a presentar a los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debidamente firmadas por él y por su contador interno. Ó en su caso, deberá presentar: ✓ Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo; adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula profesional del contador externo. 2.- Cédula que otorga la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a los contadores públicos para poder realizar auditoria. 3.- Identificación oficial vigente del contador. En caso de régimen de incorporación fiscal (RIF) deberá manifestarlo mediante un escrito en hoja membretado y firmado por el licitante y por su contador.	
q)	Escrito del licitante manifestando que, en caso de ser adjudicado se compromete a garantizar el servicio, por un periodo mínimo de **12 meses**. Asimismo, a atender las observaciones que en su caso emitan la Secretaría Técnica, con las correcciones y ajustes que el documento y sus anexos ameriten, en un plazo no mayor a 24 horas **(anexo 8).**	**Anexo 8**
r)	Manifiesto de no conflicto de intereses, debidamente respondido y firmado por el representante legal de la empresa licitante.	**Anexo 9**
s)	Escrito libre en el que el licitante manifieste su consentimiento para la videograbación de los eventos del procedimiento de conformidad al	

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

	"Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones". Asimismo, deberá manifestar un correo electrónico, en el cual el licitante puede ser debidamente notificado vía electrónica de cualquier documento o acto relacionado con el presente procedimiento.	
t)	Carta compromiso en papel membretado del licitante indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para la prestación del servicio en tiempo y forma.	
u)	Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar donde el licitante recibirá las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren. (Especificar dirección). Asimismo, deberá manifestar un correo electrónico (preferentemente institucional), en el cual el licitante puede ser debidamente notificado vía electrónica de cualquier documento o acto relacionado con el presente procedimiento.	
v)	Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante manifieste que conoce el acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo. (misma que se encuentra para consulta en la siguiente dirección: http://www.apiqroo.com.mx/codigo-de-etica/	
w)	Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante señale que cuenta con un establecimiento con nombre comercial y atención al público para la oportuna prestación del servicio. El domicilio fiscal que manifieste deberá comprobarse mediante original y/o copia de algunos de los siguientes documentos: recibo de agua, luz, teléfono o contrato de arrendamiento a nombre del licitante.	
x)	Relación nominal del personal asignado, con perfil, certificaciones y currículum.	
y)	Documentación que acredite la experiencia y las certificaciones requeridas en los numerales **15 a 17** del Anexo 1 de las bases.	
z)	Carta compromiso firmada por el apoderado legal de la empresa o de la persona física prestadora del servicio. En ella deberá manifestar que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a suscribir un convenio de confidencialidad que obligue tanto a la empresa como a cada consultor participante a resguardar la información a la que tengan acceso antes, durante y después de la prestación del servicio. Dicha obligación de confidencialidad subsistirá de forma indefinida tras la conclusión del contrato.	

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

aa)	Toda la documentación técnica debe estar debidamente firmada por el representante de la empresa y foliada consecutivamente del inciso a) al inciso z). También dicha propuesta técnica debe ser presentada debidamente organizada en una carpeta plástica que tenga una portada con los datos de la empresa licitante y de esta Licitación Pública. La omisión de este punto, será causa de descalificación.	

Nota: Asimismo, debe incluir un USB con los puntos de la a) a la z) de la apertura técnica, cada punto de forma separada, la no entrega de la misma no será causa de descalificación.

3.7 Contenido de la Proposición Económica.

La carpeta se integra con las siguientes fracciones:		
I.	**Anexo 5** "Propuesta económica" **a.** Se anotará el precio unitario por partida, el subtotal, el I.V.A. y el total, tanto en número como con letra, expresándolo en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre el monto anotado con número y el anotado con letra, será este último el que se tomará en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta**.** b. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error en el monto, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación del servicio; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.	**Anexo 5**
II.	**Garantía de seriedad de la proposición**. El licitante garantizará por al menos el 5% del monto total (I.V.A. incluido) de su propuesta económica y en forma de: a. Cheque cruzado, expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.	
III.	**Carta compromiso**. El licitante mediante un escrito deberá garantizar a la convocante su propuesta económica, manifestando con número y letra: el monto de su propuesta antes de I.V.A., el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el monto total ofertado, así mismo deberá manifestar el tiempo de vigencia de la misma **(anexo 6).**	**Anexo 6**

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

La garantía de seriedad de las proposiciones, se devolverán a los licitantes a los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del participante, con excepción del licitante adjudicado, a quien le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que firme el contrato y entregue la fianza de cumplimiento correspondiente.

3.8 Acto de presentación y Apertura de Proposiciones

Se llevará a cabo el **13 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas**, en la sala de capacitación de la subgerencia de adquisiciones e inventarios de **"LA APIQROO"** en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000 en Chetumal, Quintana Roo.

Los licitantes deberán presentarse por los menos veinte minutos antes del día y hora señalada para la realización del evento con el objetivo que realicen su registro en la lista de asistencia correspondiente.

El acto de presentación de apertura de proposiciones, en el que podrán participar los licitantes que hayan cubierto el costo de las bases de licitación, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Los licitantes entregarán sus proposiciones en un sobre cerrado; se procederá exclusivamente a la apertura de las propuestas, se desecharán los que hubieren omitido alguno de los documentos y/o exigidos, las que serán devueltas, por la Entidad transcurridos quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación; y se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cumplan la documentación y/o requisitos.

Los licitantes y los servidores públicos de la convocante presentes firmarán las proposiciones aceptadas.

Al final del acto se levantará el acta del acto de presentación y/o apertura de proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su revisión detallada con sus importes, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; así mismo se informará la fecha en la que efectuará la celebración del fallo y el horario respectivo, el acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

3.9 Criterios de Evaluación

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

a) El análisis detallado de las propuestas recibidas se hará en dos etapas: La primera consistente en la revisión de las propuestas técnicas las cuales deberán satisfacer la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados en las presentes bases, para pasar a la segunda etapa que es la evaluación de las propuestas económicas.
b) Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
c) La omisión de fondo en el contenido de algún documento, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen, en el cual se motive y fundamente la determinación respectiva
d) Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas, administrativas y legales señaladas en las presentes bases.
e) La evaluación de la propuesta económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los licitantes.
f) Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
g) La convocante se abstendrá de adjudicar el servicio cuando el precio no sea aceptable, de conformidad a las condiciones reales del mercado.
h) En caso de discrepancia entre la propuesta técnica y económica por lo que se refiere a la descripción del servicio, prevalecerá lo establecido en la propuesta técnica.
i) Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar por escrito las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas. Para tal efecto, los licitantes deberán responder por el mismo medio. Dichos oficios serán publicados en la página oficial de **"LA APIQROO"**.
j) El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen de adjudicación que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
k) La determinación de quién será el licitante adjudicado, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico (en su caso), dictamen de adjudicación y de la tabla comparativa, elaborada para tal efecto.
l) Se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente la capacidad para realizar el contrato, el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Quintana Roo. Además, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación.

m) La adjudicación del contrato se hará en favor de aquel participante que, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en las presentes bases, presente la propuesta económica solvente más baja.

En caso de empate entre dos o más licitantes, el servicio se adjudicará conforme a los siguientes criterios:

Si resultase que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja, en caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o el contrato, en igualdad de condiciones a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad cuya alta en el IMSS se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la Licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo, Quintana Roo Verde, que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ellos en las demás Entidades Federativas; y en defecto de ambas, se adjudicara a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

3.10 Fallo de la licitación

Se efectuará en la sala de capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios ubicado en Calle 22 de enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo el **17 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas, o bien en la fecha que se establezca en el acto de presentación de apertura de proposiciones, o mediante notificación que la convocante realice al licitante a través de los medios electrónicos que este haya proporcionado para recibir notificaciones, en caso de haber algún cambio en la fecha del fallo.**

El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la junta y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

3.10.1 El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública (por escrito), en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas o podrán consultarlo en la página www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

3.10.2 El acto de fallo o el escrito señalado en el inciso anterior, la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.

3.10.3 El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.

3.10.4 La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo o por lo los medios que designe la convocante.

Si ocurriese circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la convocante, para dar a conocer el fallo, en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo, comunicando previamente a los licitantes e invitados a través de un oficio en la página siguiente: www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo o bien se podrá consultar en la siguiente dirección www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

3.11 Notificaciones

Las actas de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido a ellos, en la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y así mismo se podrá consultar en la siguiente dirección www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

3.12 Asistencia al proceso de la licitación

Todos aquellos licitantes que asistan al evento deberán acreditarse con copia simple del pago de las bases y con carta poder en caso de no ser el representante legal de la empresa y con su oficio bajo manifiesto de decir verdad que otorga el consentimiento tácito o expreso de los particulares para video

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

grabar las reuniones (visita a instalaciones en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo) y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate. Dichos documentos deberán estar integrados en la Propuesta técnica de conformidad al numeral 3.6. de estas bases, es decir, dentro del sobre correspondiente.

De no existir consentimiento del particular para ser videograbado, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión.

3.13 Firma del contrato

El contrato se firmará el día **20 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas, o bien en la fecha que se establezca en el fallo de la licitación** en la Gerencia Jurídica de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., en Calle 22 de enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal Quintana Roo. **y será obligatorio que el contrato sea firmado por quien funja como representante legal del licitante en caso de ser persona moral o bien como persona física, según sea el caso, a quien se considerará para efectos del procedimiento de contratación y del contrato como obligado solidario, por lo que deberá el licitante presentarse de manera física para el acto de firma de contrato en la fecha y lugar señalados, a fin de que dicho instrumento sea firmado en tiempo y forma, en el caso de que se negara a firmar el contrato, o no se presentara en la fecha estipulada, se considerará que es por causa imputable a la persona licitante ganadora; en este supuesto, el contrato podrá ser adjudicado a la persona licitante que hubiere quedado en segundo lugar en el procedimiento.**

El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral.

3.14 Aspectos varios

Patentes y marcas.

El Licitante adjudicado asumirá la responsabilidad que resulte, en caso de que al prestar el servicio a **"LA APIQROO"**, infrinja patentes o marcas.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

4 MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN

4.1 Modificaciones a la convocatoria

Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación

5 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Se descalificará a los Licitantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

a) Si no cumplen con alguno de los requisitos solicitados en las presentes bases de licitación.
b) Si no presentan sus proposiciones en moneda nacional.
c) cuando los licitantes no presenten sus proposiciones de conformidad con lo indicado en el **anexo 1 "términos de referencia"** de las presentes bases.
d) Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de la prestación del servicio, objeto de la licitación.
e) Si se presentan proposiciones con precios acordados siempre y cuando se pueda probar esta situación.
f) Cuando exista discrepancia entre el servicio propuesto y el proyecto.
g) En caso de que el licitante que compró las bases las transfiera a otro.

6 SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA

6.1 Suspensión temporal de la licitación

"LA APIQROO" podrá suspender en todo o en parte el servicio contratado, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

a) Cuando concurran razones de interés público general e institucional.
b) Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado por **"LA APIQROO",** atento a lo dispuesto por el artículo 2244 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.
c) Cuando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes, para elevar el costo del servicio objeto de esta licitación, o bien cuando se presuma de la existencia de otras irregularidades graves.
d) En estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

e) Una vez desaparecida la causa de suspensión, podrá reanudarse el procedimiento.
f) Solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

6.2 Cancelación de la licitación.

a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
b) Cuando se cancele la licitación, se notificará por escrito a todos los involucrados.
c) Cuando la licitación sea cancelada, debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior, **"LA APIQROO"**, podrá llevar a cabo una nueva licitación.
d) Reducción en el presupuesto autorizado para la contratación del servicio motivo de esta licitación.
e) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar el servicio, y/o se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA APIQROO"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.

6.3 Declarar desierta la licitación

a) Cuando ninguna persona compre las bases.
b) Cuando ninguna persona se registre para participar en el acto de apertura de propuestas.
c) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases o sus precios no fueran aceptables.

7 RESCISIÓN DEL CONTRATO

"LA APIQROO" podrá, en términos del Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, rescindir los contratos y cancelación de los pedidos, cuando se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones o de las disposiciones de esta Ley y de las demás que le sean aplicables por cualquiera de las siguientes causas:

a) Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se retrasa respecto a la vigencia establecida para la prestación del servicio.
b) En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

c) Por contravenir **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
d) Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** modifique cualquier característica del servicio o en su caso modifique la prestación del mismo, sin autorización expresa de **"LA APIQROO"**.
e) Si se declara en quiebra **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
f) Por violación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a cualquiera de las cláusulas contenidas en el contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.
g) Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no proporciona el servicio de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por **"LA APIQROO"**.
h) Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para la prestación del servicio.
i) Si no se otorgan las garantías solicitadas en la Cláusula Décima del modelo de contrato.
j) Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suspende injustificadamente la prestación del servicio, objeto del presente contrato.
k) Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** para la prestación del mismo.
l) Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cede o traspasa el servicio sin consentimiento previo y por escrito por parte de **"LA APIQROO"**.
m) Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** o su personal no cumplen con proporcionar el servicio, de acuerdo con los datos, especificaciones y lineamientos que señala **"LA APIQROO"**.
n) Cuando el licitante adjudicado no firme el contrato derivado de la licitación, dentro del plazo establecido.
o) Cuando concurran razones de interés público general.

En términos del Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, *en el procedimiento para la aplicación de las sanciones o multas a que se refiere este capítulo, se observarán las siguientes reglas*.

I.- Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para el efecto se señale y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;

II.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, y

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

III.- Se emitirá resolución, debidamente fundada y motivada, y se notificará por escrito al afectado, turnándose lo actuado a la Secretaría para su correspondiente cobro"

8 *INCONFORMIDADES*

En caso de inconformidades se atenderán de acuerdo a lo previsto al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo con domicilio en Av. Revolución No. 113, Col. Campestre, C.P. 77030, Chetumal Quintana Roo, México con el teléfono: (983) 8350800 Ext 41617 que a la letra dice "*Los proveedores que hubieren participado en las licitaciones podrán inconformarse por escrito, indistintamente, ante la dependencia o entidad que hubiera convocado o ante el órgano de Control, dentro de los tres días naturales siguientes al fallo del concurso, o en su caso al día siguiente hábil que haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo".*

En el caso de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Estado de Quintana Roo el Artículo 81 de la Ley de Obras Públicas, establece: que La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del Órgano de Control".

Los plazos y horarios para que los licitantes puedan, si es el caso, inconformarse por cualquiera de los actos del proceso de contratación previstos en al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo de acuerdo a lo siguiente:

Ley de Adquisiciones:

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto	Los licitantes	Entre las 8:00 y las 18:00 horas
Acta de presentación y apertura de proposiciones	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto	Los licitantes	
Acta de fallo	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo	Los licitantes	

Notas:

1.- En todos los casos en que se trate de licitaciones que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

2.- Para efectos de la aplicación de los horarios señalados, de conformidad a lo establecido en los artículos 31 del Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo y en el Artículo 62 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, aplicados

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

"Respecto al presente acto de autoridad, este podrá ser impugnado mediante el recurso de inconformidad en los términos establecido en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo."

9 CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten, relacionadas con la presente Licitación Pública Nacional, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter general aplicables, por lo que toda la estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

10 SANCIONES Y PENAS

Las sanciones y/o penas que se aplicarán son las siguientes:

10.1 Penalización por no firmar el contrato.

Quien incurra en este supuesto será sancionado por **"LA APIQROO**" en los términos del Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

10.2 Penalización a la Garantía de cumplimiento de contrato:

El Licitante a quien se hubiere adjudicado el pedido o contrato como resultado de una licitación, perderá en favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo a que se refiere este artículo, pudiendo la dependencia o entidad, adjudicar el contrato o pedido al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el Artículo 30 y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al 15%.

Se hará efectiva cuando se presente uno de los casos siguientes:

a) Cuando no se preste el servicio conforme a lo establecido en estas bases.
b) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones técnicas de calidad del servicio, conforme a la propuesta técnica.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

c) Cuando no se cumpla con los plazos establecidos para la prestación del servicio.
d) Cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato.
e) Cuando se rescinda un contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante adjudicado para corregir las causas de incumplimiento y no las haya realizado.

Además de lo mencionado anteriormente, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

10.3 Penas convencionales por atraso en la prestación del servicio.

Las partes acuerdan que se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) del costo total del servicio no suministrado por cada día de retraso, cuando una vez vencido el plazo de entrega, éste no haya sido concluido a entera satisfacción, y su importe se aplicará al título convencional por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo **de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO",** independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. **El monto total de la pena convencional en ningún momento será superior al monto total de su garantía de cumplimiento.**

Se considerará como fechas de entrega el descrito en **cláusula séptima** del presente contrato.

10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.

a) Se comunicará por escrito al presunto infractor, los hechos constitutivos de la infracción para que dentro del término que para efecto se señale y que no podrá ser mayor de diez días naturales exponga, lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
c) La resolución será debidamente fundada y motivada y se comunicará por escrito al afectado.

Así mismo:

a) **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la Administración Portuaria y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios objeto de esta licitación, por negligencia, impericia, dolo, mala fe o mal uso que el personal de la empresa haga de las instalaciones de **"LA APIQROO"** en la prestación de los servicios y estará obligado a resarcir a **"LA APIQROO"** por los daños y perjuicios causados, cubriendo los importes que se determinen al respecto.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

b) La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido. De no cubrir **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** el valor de los daños, el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** conforme al contrato respectivo.

10.5. **TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO.**

En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a **"LA APIQROO",** ésta pagará el importe del servicio prestado hasta la fecha de la terminación, en los términos de la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a **"LA APIQROO"** ni a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** tal como el caso fortuito o fuerza mayor, **"LA APIQROO"** pagará solamente el importe del servicio prestado hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se observará lo estipulado en este contrato.

11 CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Una vez presentada la proposición, el licitante no podrá retirarla por ningún motivo, ni podrá hacerle modificaciones a la misma.

Las presentes bases forman parte del contrato que se derive de esta licitación.

Chetumal, Q. Roo, el viernes **30 de octubre de 2026.**

LIC. FRANCISCO JAVIER CAMELO UC
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANIFIESTO CONOCER Y ACEPTO EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA, DE LAS BASES, DE LOS ANEXOS Y DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS, ASÍ COMO DE LAS MODIFICACIONES A TALES DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Licitación pública No. **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**: Servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal.

1. Objeto y partidas

Contratación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal, integrados por dos partidas complementarias:

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Diagnóstico de seguridad de la información y consultoría para la definición de postura de ciberseguridad y gobernanza	Servicio	1
2	Pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades en infraestructura interna y portales web de acceso público	Servicio	1

2. Antecedentes y justificación

“LA APIQROO” opera una infraestructura tecnológica que soporta procesos de operación portuaria, administrativos y de protección física de los recintos bajo su jurisdicción. La Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal, de observancia obligatoria para las entidades paraestatales, ordena evaluar la situación de ciberseguridad conforme a un modelo de niveles de madurez, identificar y clasificar los activos y procesos críticos, ejecutar periódicamente pruebas técnicas de penetración y mantener actualizado un Plan Institucional de Ciberseguridad aprobado por el titular.

El Programa de Trabajo del Control Interno Institucional 2026, contempla el proyecto “Implementación del Programa Integral de Ciberseguridad mediante Consultoría”. La Partida 1 establece la línea base documental y de madurez; la Partida 2 verifica técnicamente la efectividad de los controles. Ambas se complementan y no se sustituyen entre sí: un control puede estar documentado y ser técnicamente ineficaz, o ser eficaz y no estar documentado.

Al concluir, “LA APIQROO” contará con una línea base objetiva de cumplimiento y madurez, un inventario de activos clasificados por criticidad, la verificación técnica del estado de sus controles y planes de remediación y hojas de ruta priorizadas para las fases posteriores del programa.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

3. Marco normativo y de referencia

La evaluación deberá considerar los siguientes marcos:

- Ley de Puertos, artículos 2o. fracción XI, 19 Bis y 40 fracciones IX y XII.
- Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (PBIP), apartados 15.3.1, 15.3.4, 15.3.7, 15.11.1, 15.11.2, 16.3.7, 18.2 y 18.4.
- Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal, emitida por la Agencia de Transformación Digital del Estado de Quintana Roo.
- ISO/IEC 27001:2022 e ISO/IEC 27002:2022.
- ISO 9001 en su edición vigente, en lo aplicable al área de TI como proceso de apoyo.
- NIST Cybersecurity Framework y MAAGTICSI, como marcos de referencia complementarios conforme al Programa de Trabajo de Control Interno.

PARTIDA 1 — DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE POSTURA DE CIBERSEGURIDAD Y GOBERNANZA

4. Objeto de la partida

Determinar el nivel actual de cumplimiento documental y de madurez en seguridad de la información de la Gerencia de Informática respecto de los marcos del apartado 3, realizar el diagnóstico de seguridad de la información y de gobernanza, y generar una hoja de ruta priorizada para el cierre de brechas.

5. Alcance:

El análisis comprenderá la información documentada bajo responsabilidad o aplicación directa de la Gerencia de Informática y la evaluación de la estructura de gobierno de la seguridad de la información. No constituye una auditoría de certificación ni una evaluación integral de toda la organización.

5.1 Gobierno y estructura normativa. Marco de gestión de seguridad de la información: políticas, procedimientos, estructura directiva, roles, autoridades y responsabilidades; contexto y requisitos de partes interesadas aplicables al área; evidencia de liderazgo, comunicación y asignación de responsabilidades.

5.2 Cumplimiento normativo. Diagnóstico respecto de los requisitos del sistema de gestión y de los controles aplicables del Anexo A de ISO/IEC 27001:2022, en sus cuatro dominios: organizacionales, de personas, físicos y tecnológicos. La aplicabilidad de cada requisito y control se determinará con base en las funciones, servicios, riesgos y responsabilidades reales del área de TI.

5.3 Alineamiento legal y regulatorio. Revisión del alineamiento del gobierno de seguridad con los marcos aplicables a entidades públicas y al sector portuario señalados en el apartado 3, incluida la normativa de protección de datos personales aplicable a la institución.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

5.4 Gestión de riesgos. Metodología vigente de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos; matrices y registros existentes; planes de tratamiento, criterios de aceptación y evidencia de seguimiento.

5.5 Inventario y clasificación de activos. Identificación, documentación y clasificación de los activos tecnológicos, servicios digitales y procesos críticos por nivel de criticidad, conforme a la Guía y al Programa de Trabajo de Control Interno.

5.6 Información documentada y control documental. Estructura documental vigente; identificación, codificación, revisión, aprobación, versión, distribución, acceso, conservación y disposición de documentos y registros; control de información documentada de origen externo.

5.7 Operación y controles de TI. Procedimientos y registros de gestión de accesos, activos, cambios, respaldos, incidentes, vulnerabilidades y continuidad; evidencia documental de operación, monitoreo y atención de desviaciones.

5.8 Proveedores y servicios externos. Criterios de selección, evaluación y reevaluación de proveedores; requisitos de seguridad en contratos y acuerdos de nivel de servicio; acuerdos de confidencialidad; controles de la cadena de suministro de TIC.

5.9 Concientización, continuidad y cultura organizacional. Programas de capacitación y nivel de concientización del personal; estado del Plan de Respuesta a Incidentes y de los planes de continuidad del negocio y recuperación ante desastres, en cuanto a existencia, vigencia y suficiencia documental.

5.10 Evaluación del desempeño y mejora. Indicadores y registros de medición; resultados de revisiones, auditorías y verificaciones disponibles; registros de incidentes, no conformidades y acciones correctivas.

6. Metodología

El servicio se desarrollará mediante entrevistas estructuradas con los responsables de las áreas y procesos comprendidos, revisión documental dirigida y consolidación de resultados en una matriz de brechas. Se verificará la existencia, adecuación, vigencia, control y evidencia de aplicación de la documentación, clasificando cada criterio como: cumple documentalmente, cumplimiento parcial, no cumple o no existe, o no aplica.

El Prestador aplicará un modelo de niveles de madurez que ubique a “LA APIQROO” en una escala objetiva y comparable, conforme a la Guía, e indicará en su propuesta técnica la metodología, las fases, el número de horas y el esquema de trabajo presencial y de gabinete que propone para cubrir el alcance del **numeral 5**.

7. Entregables de la Partida 1

1. Informe de análisis de brechas, con el diagnóstico del nivel de cumplimiento y de madurez frente a cada requisito y control evaluado y la referencia al marco normativo que lo exige.
2. Matriz de cumplimiento con el porcentaje de implementación por dominio (organizacional, personas, físico y tecnológico), en formato que permita su actualización y comparación en evaluaciones posteriores.
3. Inventario de activos tecnológicos, servicios digitales y procesos críticos, clasificados por nivel de criticidad.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

4. Relación de documentos existentes, faltantes, desactualizados o sujetos a fortalecimiento, con el marco normativo que exige cada uno.
5. Plan de tratamiento de riesgos y hoja de ruta priorizada a corto, mediano y largo plazo, con secuencia recomendada, responsables sugeridos y estimación de esfuerzo por componente.
6. Estimación del alcance, entregables y esfuerzo de las fases subsecuentes del programa (políticas de seguridad, plan de respuesta a incidentes, planes de continuidad y recuperación, y metodología de control interno en TI), en términos que permitan dimensionar presupuestalmente dichas contrataciones.
7. Identificación de los procesos a crear para habilitar la ciberseguridad como una forma de trabajo.
8. Resumen ejecutivo para la alta dirección y presentación de resultados.
9. Transferencia de conocimiento al personal de la Gerencia de Informática sobre la metodología aplicada y la interpretación de los resultados.
10. Minuta de cada sesión de trabajo.

PARTIDA 2 — PRUEBAS DE PENETRACIÓN Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES EN INFRAESTRUCTURA INTERNA Y PORTALES WEB DE ACCESO PÚBLICO

8. Objeto y modalidad

Ejecutar una evaluación de seguridad ofensiva desde la red interna de "LA APIQROO", con el fin de identificar, verificar y priorizar las vulnerabilidades que un atacante con presencia establecida en la red, o un usuario interno malintencionado, podría aprovechar para comprometer los sistemas de la entidad, y entregar un plan de remediación accionable.

La evaluación se realizará bajo modalidad de caja gris desde el segmento interno: el equipo de pruebas partirá de una posición de red equivalente a la de un usuario estándar de la organización, sin credenciales privilegiadas ni conocimiento previo de la arquitectura.

9. Inventario sujeto a evaluación

La evaluación comprenderá los siguientes activos, conforme al inventario de infraestructura de la entidad:

Componente	Cantidad
Firewalls perimetrales y de segmentación en toda la entidad	4
Switches de red principales en oficinas centrales	10
Puntos de acceso inalámbrico	10
Servidores físicos (6 hosts de virtualización y 1 servidor dedicado)	7
Máquinas virtuales (2 Linux y 13 Windows Server)	15
Sistemas de almacenamiento y respaldo	4
Estaciones de trabajo, por perfil representativo	150

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

10. Alcance de las actividades

- Descubrimiento e inventario de la infraestructura interna, análisis de segmentación y diagramado de la superficie de ataque.
- Evaluación de la infraestructura de red: reglas de filtrado, controles de acceso, exposición de interfaces de administración y rutas de tránsito entre segmentos.
- Evaluación de la red inalámbrica: mecanismos de cifrado y autenticación, y aislamiento respecto de la red corporativa y de los segmentos de sistemas críticos.
- Evaluación de la plataforma de virtualización: superficie del hipervisor, interfaces de gestión y aislamiento entre instancias.
- Evaluación de los sistemas de almacenamiento y respaldo: exposición de protocolos, autenticación, permisos e integridad de los respaldos.
- Evaluación de servidores y máquinas virtuales: servicios expuestos, endurecimiento, gestión de credenciales y rutas de escalamiento de privilegios.
- Evaluación de estaciones de trabajo por perfil representativo: escalamiento local, controles de dispositivo y políticas efectivamente aplicadas.
- Evaluación específica de la segmentación de los sistemas de videovigilancia CCTV y de control de accesos respecto de la red administrativa, en atención al apartado 15.11.1 del Código PBIP.
- Escaneo de vulnerabilidades con validación manual de hallazgos y depuración de falsos positivos.
- Explotación controlada, desarrollo de pruebas de concepto y documentación de evidencia.
- Análisis de rutas de compromiso y correlación de hallazgos.

11. Metodología

La ejecución deberá alinearse a los siguientes marcos, de manera que “LA APIQROO” pueda auditar las fases del proceso y comparar los hallazgos con evaluaciones futuras:

- Marco metodológico general: **PTES**.
- Pruebas técnicas y diagnóstico: **NIST SP 800-115**.
- Seguridad en aplicaciones y plataformas web: **OWASP WSTG 4.2**.
- Auditoría de red e infraestructura: **OSSTMM 3**.
- Categorización de impacto y amenazas: **CVSS 4.0** y **MITRE ATT&CK**.

12. Reglas de enfrentamiento y restricciones operativas

Dado que la infraestructura evaluada soporta la operación de una instalación portuaria, “el prestador del servicio” deberá sujetarse a las siguientes condiciones:

12.1 Previo al inicio de los trabajos, las partes suscribirán un documento de reglas de enfrentamiento que defina las ventanas de ejecución autorizadas, los rangos de red, portales y activos comprendidos, los activos expresamente excluidos, los contactos de escalamiento de ambas partes y el procedimiento de suspensión inmediata de las pruebas.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

12.2 Quedan prohibidas las pruebas de denegación de servicio, las que impliquen degradación deliberada del desempeño y cualquier acción que pueda interrumpir la operación de los sistemas de control de accesos, videovigilancia, ERP o WMS durante horario operativo.

12.3 "El prestador del servicio" notificará a la Gerencia de Informática, dentro de las cuatro horas siguientes a su identificación, cualquier vulnerabilidad de severidad crítica o evidencia de compromiso previo de la infraestructura, sin esperar al informe final.

12.4 "El prestador del servicio" no extraerá, copiará ni conservará información sustantiva de la entidad, datos personales ni información reservada. Cuando la prueba de concepto exija demostrar acceso a información, se documentará con evidencia parcial u ofuscada suficiente para acreditar el hallazgo sin reproducir el contenido.

12.5 Toda la información, evidencia, capturas y credenciales obtenidas durante la evaluación se destruirán de manera verificable a la conclusión del servicio, previa entrega de constancia de destrucción a "LA APIQROO".

12.6 "El prestador del servicio" será responsable de los daños que cause a la infraestructura de "LA APIQROO" por negligencia, impericia o por apartarse de las reglas de enfrentamiento acordadas.

13. Entregables de la Partida 2

1. Inventario y diagrama de la superficie de ataque (interna y, en su caso, de los portales), con el mapeo de activos y segmentos identificados.
2. Reporte técnico con el detalle de hallazgos, evidencia gráfica y pruebas de concepto reproducibles.
3. Matriz de riesgo con la clasificación de cada vulnerabilidad bajo la escala CVSS 4.0 y su correlación táctica con MITRE ATT&CK.
4. Plan de remediación priorizado según impacto, esfuerzo requerido y área responsable, en formato que permita su seguimiento como plan de acción institucional.
5. Reporte ejecutivo dirigido a la alta dirección y al Consejo de Administración.
6. Sesión de cierre con presentación de resultados y transferencia de conocimiento al personal técnico de la Gerencia de Informática.
7. Constancia de destrucción de la información obtenida durante la evaluación.

Todos los entregables se proporcionarán en formato digital con firma electrónica y, cuando su naturaleza lo permita, en formato editable.

14. Retest

El Prestador incluirá en su propuesta una verificación posterior sobre los hallazgos de severidad alta y crítica, a ejecutarse dentro de los noventa días naturales siguientes a la entrega del informe final, sin costo adicional, a efecto de acreditar documentalmente el cierre de las vulnerabilidades remediadas.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

REQUISITOS DEL PRESTADOR

15. Requisitos comunes a ambas partidas

a) Experiencia de la empresa. Acreditar experiencia mínima de tres años en la materia de las partidas, mediante copia de contratos, facturas o constancias de cumplimiento.
b) Experiencia en sector público. Acreditar haber prestado servicios a dependencias o entidades de la administración pública federal, estatal o municipal.
c) Metodología y plan de trabajo. Presentar en la propuesta técnica la metodología aplicable, el plan de trabajo con las sesiones o fases previstas, el personal asignado con su perfil, el número de horas estimadas y el cronograma de ejecución.
d) Ejecución por el personal certificado. El personal certificado que se acredite en la propuesta técnica será quien ejecute materialmente los trabajos. Cualquier sustitución durante la vigencia del contrato requerirá autorización previa y por escrito de la Gerencia de Informática, y el sustituto deberá acreditar certificaciones y perfil equivalentes o superiores.
e) Confidencialidad. Suscribir convenio de confidencialidad que obligue a la empresa y a cada consultor participante respecto de toda la información a la que tenga acceso antes, durante y después de la prestación del servicio. La obligación subsistirá por tiempo indefinido a la conclusión del contrato.

16. Requisitos específicos de la Partida 1

a) El consultor que dirija el servicio acreditará certificación vigente como **Lead Implementer o Lead Auditor ISO/IEC 27001:2022**, emitida por organismo de certificación reconocido (PECB, BSI, Exemplar Global, IRCA o equivalente), con copia del certificado con folio verificable y currículum.

b) Conocimiento demostrable de los requerimientos de control interno aplicables a las entidades de la administración pública estatal.

17. Requisitos específicos de la Partida 2

a) Certificación ofensiva vigente (**OSCP, GPEN, CRTP, eCPPT, CEH Practical** o equivalente reconocido en la industria), con copia del certificado y currículum.

b) Formación o certificación vigente en **CVSS v4.0** (como la emitida por FIRST o equivalente), o evidencia documentada de su aplicación en trabajos previos, en razón de que el **numeral 13** exige la clasificación de los hallazgos bajo dicha escala.

c) Relación nominal del personal que ejecutará las pruebas, con el perfil y las certificaciones de cada integrante.

d) Experiencia en evaluaciones de seguridad sobre infraestructura de misión crítica, infraestructura industrial o instalaciones sujetas a regulación de protección física.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

18. Plazo, lugar y modalidad de ejecución

Cada partida deberá ejecutarse y concluirse en un **plazo máximo de 45 días hábiles**, contados a partir de la reunión de arranque correspondiente, y podrá desarrollarse de manera simultánea o consecutiva según determine la Gerencia de Informática.

En la Partida 2, la reunión de arranque no podrá celebrarse hasta que las partes hayan suscrito el documento de reglas de enfrentamiento del **numeral 12**.

El plazo se suspenderá por el tiempo que duren las demoras atribuibles a "LA APIQROO": falta de entrega de la documentación solicitada, no disponibilidad del personal convocado a entrevistas o falta de habilitación de los accesos requeridos. La suspensión se hará constar por escrito entre las partes y prorrogará el plazo por un periodo equivalente.

El retest previsto en el **numeral 14** no forma parte de este plazo y se ejecutará conforme a lo señalado en dicho apartado.

Las actividades se desarrollarán en las instalaciones de "LA APIQROO" o de manera remota, según se acuerde con la Gerencia de Informática. Las pruebas del **numeral 9 y 10** que requieran posicionamiento en la red interna se ejecutarán presencialmente o mediante el mecanismo de acceso controlado que la entidad autorice.

19. Entrega, revisión y aceptación de entregables

Los entregables se presentarán a la Gerencia de Informática por escrito y en formato digital. La Gerencia revisará cada entregable en un plazo de **5** días hábiles y comunicará por escrito su aceptación u observaciones. "El prestador del servicio" subsanará las observaciones en un plazo de **3** días hábiles. La aceptación por escrito de los entregables de cada partida es condición para el pago correspondiente.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

ANEXO 2

Modelo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GUÍA DE CIBERSEGURIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA POR EL **LIC. VAGNER ELBIORN VEGA**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA MISMA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA APIQROO"** Y POR LA OTRA LA EMPRESA **"_____",** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **_____,** EN SU CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, POR LOS QUE **"LAS PARTES"**SE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

I.- "LA APIQROO" declara que:

1. ACTA CONSTITUTIVA: Que **"LA APIQROO"** es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas como una Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la escritura pública de constitución social número ocho mil trescientos dos, de fecha 17 de marzo del año de 1994, otorgada ante la fe del Notario Público número ocho de la ciudad de Chetumal Quintana Roo, Licenciado Fernando Agustín Cuevas Pérez, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

2. REPRESENTACIÓN LEGAL: Que el **Lic. Vagner Elbiorn Vega**, en su calidad de Director General de **"LA APIQROO"** cuenta con la personalidad y facultades suficientes y necesarias para celebrar el presente instrumento, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas de manera alguna, tal como lo acredita mediante la escritura pública número 5,093, Volumen Décimo Séptimo, Tomo "C", de fecha 19 de octubre del año 2022, pasada ante la fe de la Lic. Ligia María Teyer Escalante, Notaria Pública Titular número 54, con ejercicio y residencia en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

3. **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Que **"LA APIQROO"** acordó el procedimiento de Licitación Pública Nacional marcado con el número **API-GAF-SAI-LPN-028-2026** para **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

para la Administración Pública Estatal, con fundamento en los artículos 19 inciso a)[1] y 21 fracción I [2] de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles** del Estado de Quintana Roo, bajo los ***Términos de Referencias*** contenidas en el **Anexo 1** de la propuesta técnica entregada por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, **"LA APIQROO"** cuenta con los recursos propios; y estos fueron autorizados por la *Gerencia de Planeación*, mediante oficio número _____de fecha _____.

Que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **"LA APIQROO"** aprobó en su ***Novena Sesión Ordinaria*** *de fecha 26 de octubre de 2026*; en fecha __ de _____ de 2026 se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, desahogando el día __ de ____ de 2026 al acto de recepción y apertura técnica de las propuestas técnicas y económicas para su análisis, por lo que en fecha _____ se emitió el dictamen de adjudicación que favoreció a la empresa_____, al cumplir con todas las condiciones técnicas, legales y económicas previstas en la Licitación Pública Nacional.

Este contrato se sujeta a todos y cada uno de los documentos legales derivados de la licitación pública nacional número **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**, documentos que obran en el expediente técnico correspondiente, como lo indica la normatividad aplicable.

Se agrega al presente como **ANEXO**, el **anexo 1** de la propuesta técnica presentada por "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" que describe los términos de referencia del servicio de conformidad con el **Anexo 1** de las bases de la Licitación Pública Nacional precitada y a los acuerdos que derivaron de la junta de aclaraciones; de igual manera, se anexa el **anexo 5 de** la propuesta económica presentada por "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**".

---

[1] ***Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo***.
ARTÍCULO 19.- *Las dependencias y entidades bajo su responsabilidad podrán contratar adquisiciones y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:*
a). - Por licitación pública, y

[2] ***Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo***.
ARTÍCULO 21.- Las licitaciones públicas podrán ser:
I.- Nacionales, cuando únicamente participan personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir, cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

4. **DOMICILIO:** Para los efectos del presente contrato, se señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en las oficinas ubicadas en calle 22 de enero entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, Código Postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

   En términos de lo dispuesto por los artículos 49 y 50 del Código de Comercio de aplicación supletoria a la presente y las disposiciones contenidas en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo, se señalan los correos electrónicos: a)apiqroo@apiqroo.com.mx, b)llopez@apiqroo.com.mx y c)greyes@apiqroo.com.mx para recibir correspondencia mercantil relacionada con el presente.

   Para los efectos de la emisión, presentación y tramite de las facturas relacionadas con el presente contrato se señalan los correos cfd.api.ct2021@gmail.com , para el envió de los archivos .XML y .PDF

5. Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **API940317RZA** y cuenta con los siguientes datos fiscales para facturación: **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V**., domicilio fiscal: Calle 22 de enero no. 261, entre Francisco I. Madero y José María Morelos. col. Centro. C.P. 77000 Chetumal Quintana Roo.

II.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" declara:

1. **ACTA CONSTITUTIVA**: Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas como una _____; bajo la denominación _____." según consta en la _____, notario público número _____ del municipio de _____, _____, inscrita bajo el número _____ del Registro Público de Propiedad y Comercio. Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes vigente resulta ser **_____.**

2. **OBJETO SOCIAL**: Que el objeto social de "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" comprende entre otros:

   a) .
   b) .

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

3. **REPRESENTACIÓN LEGAL**: Que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** es representada por el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa, mismo que cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con la escritura pública _____

   Mismo que se identifica con credencial para votar con clave _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con fecha de emisión en el año _____ y con vigencia al año _____.

4. **PADRON DE PROVEEDORES**: Que cuenta con la inscripción vigente al Padrón de Proveedores del Estado de Quintana Roo, bajo el número -_____- expedido por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Dirección General de Administración, con vigencia del _____ del año ___.

5. **DOMICILIO LEGAL:** Que manifiesta tener su **domicilio fiscal** en _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

   *Se señala como domicilio legal y correo electrónico para oír y recibir notificaciones en el presente contrato, el ubicado en _____

   En términos de lo dispuesto por los artículos 49 y 50 del Código de Comercio de aplicación supletoria a la presente y las disposiciones contenidas en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo, se señala el correo electrónico: _____ para recibir correspondencia mercantil relacionada con el presente.

6. **PROTESTA DE DECIR VERDAD**: Que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** manifiesta:

   a. Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, sometiéndose al contenido de las disposiciones allí establecidas.

   b. Que: cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

c. Que se encuentra al corriente en el pago de impuestos y aportaciones correspondientes al IMSS e INFONAVIT.

d. Que conoce en su integridad los ***Términos de Referencias*** del servicio objeto del presente contrato, contenidas en el **Anexo 1** de las bases de Licitación **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**, y su propuesta técnica y económica los satisface a cabalidad.

III.- Declaran "LAS PARTES"

1. Que "**LAS PARTES"** se reconocen la capacidad y personalidad con la cual comparecen y han convenido celebrar el presente contrato de índole administrativo, ya que, se rige por las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y normas complementarias. Obligándose en los términos y condiciones establecidas en el mismo.

2. Que cada una de "**LAS PARTES"** conviene en pagar todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes estatales y municipales aplicables tenga la obligación de cubrir durante la vigencia y cumplimiento del contrato.

3. Que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se compromete a dar y resolver los requerimientos técnicos y legales que surgieren al momento de la revisión y tramite de cualquier dependencia normativa, incluyente al Órgano Superior de Fiscalización.

Por lo que se sujetan a las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - "LA APIQROO" celebra el presente contrato con **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** para **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal,** cuyos términos, condiciones y características fueron debidamente identificadas en la **Licitación Pública Nacional** marcada con el número **API-GAF-SAI-LPN-028-2026**; de conformidad a las condiciones técnicas, legales y económicas evaluadas en el dictamen de adjudicación de fecha _____ y el acta de fallo de fecha _____, que nos llevan a concluir que la **Propuesta Técnica y Económica** de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** son las que cumplen con las condiciones requeridas por **"LA APIQROO".**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Por lo que, para efectos de identificar adecuadamente el **Objeto del Contrato**, nos remitiremos a la documentación precitada, y "**LAS PARTES"** reconocen que forma parte integrante del presente contrato.

SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO. - El monto del presente contrato es por un importe subtotal de _____, más el 16% del I.V.A. que hace un importe de _____, haciendo un importe total _____. De conformidad al precio unitario por un monto de $ _____ antes del I.V.A.

Partida	Descripción	Costo total sin incluir impuestos
1	Diagnóstico de seguridad de la información y consultoría para la definición de postura de ciberseguridad y gobernanza de conformidad al **Anexo 1** de las bases de la licitación API-GAF-SAI-LPN-028-2026.	$
2	Pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades en infraestructura interna y portales web de acceso público de conformidad al **Anexo 1** de las bases de la licitación API-GAF-SAI-LPN-028-2026.	$
	Subtotal	$
	I.V.A.	$
	Total	$

"LAS PARTES" pactan que el precio unitario se mantendrá vigente, sin modificación alguna hasta la conclusión del contrato.

"LA APIQROO" manifiesta que no realizará pago excedente alguno por trabajos o cargas adicionales no programadas y presupuestadas, estando a la propuesta de precios unitarios aprobada; así como, se reserva el pago y/o finiquito en caso de defecto del servicio por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**

Las remuneraciones previstas en esta cláusula incluyen todos los viáticos requeridos por el prestador del servicio para realizar el objeto del presente contrato.

TERCERA. - ANTICIPOS. - Para efectos de ejecución del presente contrato, **se otorgará anticipo del 50%.**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

CUARTA. - FORMA DE PAGO. – El pago por los servicios prestados se realizará en **dos exhibiciones** distribuidas de la siguiente manera: **la primera**, correspondiente al 50% del monto total contratado (IVA incluido) por concepto de anticipo, quedará sujeta a que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** presente las garantías de cumplimiento y de anticipo correspondientes.

La segunda exhibición, equivalente al 50% restante del monto total contratado (IVA incluido), se efectuará una vez que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** haya entregado la totalidad de los entregables descritos en el Anexo 1, y estos cuenten con la aceptación del Gerente de Informática.

Lo anterior vía transferencia electrónica o cheque nominativo, para tal efecto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar la factura correspondiente, con el Subgerente de Adquisiciones e Inventarios de **"LA APIQROO"**, además de enviar los archivos XML y PDF a los correos cfd.api.ct2021@gmail.com y adquisiciones@apiqroo.com.mx , para que se proceda a la revisión y validación de los requisitos fiscales vigentes; una vez, validada la factura, se procederá a realizar el pago correspondiente.

En caso de errores o deficiencias en la factura y/o su documentación anexa, dentro del plazo estipulado para su recepción y revisión, el **Subgerente de Adquisiciones e Inventarios** de **"LA APIQROO"** por escrito o por correo electrónico, hará las observaciones correspondientes. Con la finalidad de que sean subsanadas y/o corregidas y se presente de nueva cuenta la factura.

Esto reiniciará el trámite de pago, es decir, que el plazo estipulado para pago iniciará a partir de la nueva presentación. Sin embargo, la vigencia del contrato y el plazo de prestación no se verán afectados por el tiempo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** requiera para subsanar los errores y/o deficiencias en las facturas o documentación.

Por lo anterior, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** estará obligado a cumplir en tiempo y forma con la **cláusula séptima** del contrato.

QUINTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.- "LA APIQROO" de conformidad con lo establecido por el **artículo 38**[3] de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con

[3] **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo**. **ARTICULO 38.-** Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, los poderes y sus respectivas dependencias y entidades, podrán bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15%

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar incrementar algún aspecto del servicio, mediante addendum signado "**LAS PARTES**" al presente contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el costo del servicio, sea igual al pactado originalmente podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

SEXTA. - ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO. – "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a prestar **la prestación de servicios especializados para dar cumplimiento a la Guía de Ciberseguridad para la Administración Pública Estatal**, de conformidad a las características y especificaciones, señaladas en el **anexo 1 "*Términos de Referencia*"** de las bases de la Licitación Pública Nacional **API-GAF-SAI-LPN-028-2026** y los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones**.**

SÉPTIMA. - LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. – Las actividades se desarrollarán en las instalaciones de "LA APIQROO" o de manera remota, según se acuerde con la Gerencia de Informática. Las pruebas del **numeral 9 y 10 del Anexo 1** que requieran posicionamiento en la red interna se ejecutarán presencialmente o mediante el mecanismo de acceso controlado que la entidad autorice.

Los entregables correspondientes a los servicios se entregarán en la Gerencia de Informática, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro, CP. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo el responsable de recibirlos el Gerente de Informática.

Los entregables y la información generada son propiedad de **"LA APIQROO". "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no podrá usarlos ni divulgarlos, sin perjuicio de sus metodologías y herramientas preexistentes.

---

de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente. Párrafo reformado POE 18-12-1998

Tratándose de pedidos o contratos en los que se incluya bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada bien o servicio de que se trate.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito, por parte de las dependencias y entidades. Los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que haya hecho el contrato o quien lo sustituya.

Las dependencias y entidades se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor, comparadas con las establecidas originalmente.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Cada partida deberá ejecutarse y concluirse en un plazo máximo de 45 días hábiles, contados a partir de la reunión de arranque correspondiente, y podrá desarrollarse de manera simultánea o consecutiva según determine la Gerencia de Informática.

En la Partida 2, la reunión de arranque no podrá celebrarse hasta que **"LAS PARTES"** hayan suscrito el documento de reglas de enfrentamiento del **numeral 12** del **Anexo 1** de las bases de licitación **API-GAF-SAI-LPN-028-2026.**

El plazo se suspenderá por el tiempo que duren las demoras atribuibles a "LA APIQROO": falta de entrega de la documentación solicitada, no disponibilidad del personal convocado a entrevistas o falta de habilitación de los accesos requeridos. La suspensión se hará constar por escrito entre **"LAS PARTES"** y prorrogará el plazo por un periodo equivalente.

El retest previsto en el **numeral 14** del **Anexo 1** de las bases de licitación **API-GAF-SAI-LPN-028-2026** no forma parte de este plazo y se ejecutará conforme a lo señalado en dicho apartado.

En caso de existir retraso en la prestación del servicio, "LA APIQROO" por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones y/o penas, cuando las causas sean imputables a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

OCTAVA.- VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del contrato es del **20 de noviembre de 2026** al **17 de febrero de 2027.**

NOVENA.- RELACIONES LABORALES.- "LAS PARTES" acuerdan que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** como empresario y patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia civil, penal, fiscal, laboral, de seguridad o de cualquier índole, que le impongan en su carácter de patrón, por lo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en contra de **"LA APIQROO"**, como consecuencia directa del servicio objeto de este contrato, por lo que este contrato no crea obligaciones laborales para **"LA APIQROO"**.

DÉCIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. - Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a dar cumplimiento a las disposiciones previstas por los artículos 28 y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Constituyendo a favor de la **Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.,** una

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

fianza por el 10% del **monto total contratado I.V.A. incluido**, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" presentará dentro de los **10 días naturales** siguientes a la firma del presente instrumento la Póliza de Fianza, la cual deberá ser otorgada por una Institución Mexicana debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, misma que deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento del contrato a satisfacción de **"LA APIQROO";** la cual será cancelada por aviso escrito de la *Gerencia de Administración y Finanzas* de **"LA APIQROO".**

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

a) Que la fianza se otorga a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. confirmada e irrevocable de cumplimiento del CONTRATO número _____, expedida por institución debidamente autorizada, por el monto de $_____(_____ 00/100 M.N.), que equivalente al 10% de total de CONTRAPRESTACIÓN, y que se otorga precisamente en la fecha de firma de este instrumento, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que el contrato le impone al (PRESTADOR DEL SERVICIO) _____.

b) Que la fianza se otorga en los términos del contrato original, y de conformidad con la Legislación aplicable;

c) Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones incluidas las de pago de intereses, penas convencionales y daños y perjuicios, a cargo de _____, establecidas en el contrato número _____, el cual derivó de la Licitación pública **API-GAF-SAI-LPN-028-2026***.*

d) Que la fianza se actualizará siempre y cuando se modifique la vigencia y contraprestación del contrato original.

e) Que la fianza no será cancelada sino mediante instrucciones expresas y escritas de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. las cuales se emitirán cuando se hayan cumplido cabalmente todas las obligaciones a cargo de _____, respecto del contrato número _____ y su vigencia;

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

f) Que la fianza estará vigente durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales que, en su caso, sean interpuestos por cualquiera de las partes, que pudieran interponerse respecto de obligaciones incumplidas durante la vigencia de esta fianza, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente;

g) Que la fianza garantiza también las posibles contingencias laborales que pudieren llegar a cuantificarse en contra de Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. en relación a prestaciones laborales de trabajadores de _____, que pudieran derivarse con motivo del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y sus correlativos. Esta obligación de contingencias laborales, se hará efectiva siempre y cuando exista laudo definitivo emitido por autoridad competente que condene a Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. al pago de las obligaciones mencionadas, manteniendo la obligación la afianzadora hasta el momento en que se dicte y quede firme el laudo correspondiente. La presente fianza responderá por obligaciones que deriven por contingencias laborales suscitadas durante la vigencia de la misma, pero el beneficiario podrá reclamarlas una vez que haya sido emplazado dentro de la citada vigencia de la fianza, o dentro de un plazo máximo de 200 (doscientos) días naturales posteriores a la citada vigencia.

h) Que la Póliza de Fianza es por tiempo indeterminado, hasta el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato en términos del artículo 171 de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en caso de prórroga del presente contrato automáticamente la vigencia de la fianza se ampliará en concordancia con dicha prorroga.

*i) Que **"LA APIQROO"** es una entidad paraestatal reglamentada por la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, por lo que la Institución Afianzadora acepta y reconoce expresamente sujetarse a lo dispuesto por los artículos 171, 174, 279, 282, 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, garantizando las obligaciones de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".***

Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no otorga la garantía de cumplimiento consistente en **Póliza de Fianza** con los términos establecidos en la presente cláusula en el plazo establecido, **"LA APIQROO"** de manera administrativa podrá rescindir el contrato sin responsabilidad para la misma, y hacer valer las garantías de seriedad de la propuesta como pena convencional prevista por el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

Una vez que se haya prestado el servicio señalado en la **cláusula primera** del presente contrato, a entera satisfacción de **"LA APIQROO"** se devolverá a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** la póliza de fianza en funciones de garantía de cumplimiento.

GARANTIA DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE ANTICIPO. - Para garantizar la correcta inversión y aplicación del anticipo otorgado de conformidad a la cláusula tercera del presente instrumento, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a constituir a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., una póliza de fianza de anticipo por el 100% del monto OTORGADO POR CONCEPTO DE ANTICIPO (I.V.A. incluido), para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.

DECIMA PRIMERA. - GARANTÍA DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" reconoce la obligación de responder por los defectos y vicios en la calidad de los servicios contratados en términos de la **Cláusula Primera** y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido al no dar cumplimiento al objeto del contrato, establecido en la cláusula primera. En términos de lo dispuesto por **Artículo 42**[4] de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo y el articulo **2311**[5] y demás relativos del Código Civil para el Estado de Quintana Roo. Estableciéndose como **pena convencional** un monto igual al monto del contrato previsto en la **cláusula segunda** del mismo.

Esta garantía es por un periodo mínimo de **12 meses** de conformidad al **Anexo 8** de las Bases de la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-028-2026.**

DÉCIMA SEGUNDA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se hace responsable de la prestación del servicio y en consecuencia de los daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causar a terceros, además **"LAS PARTES"** están de acuerdo en que si **"LA APIQROO"** sufriere algún menoscabo o daño en su patrimonio, bienes o valores, por hechos atribuibles a **"EL**

[4] **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. ARTICULO 42.-** Los Proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad, a responder de los defectos y vicios de los bienes y de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido en los términos señalados en el pedido o contrato respectivo y en el código civil para el estado de QUINTANA ROO.

[5] **Código Civil del Estado de Quintana Roo. Artículo 2311.-** Se consideran como casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el de la evicción y el de los vicios ocultos del bien enajenado y todo enajenante, en estos casos, está obligado al saneamiento, aunque nada se haya expresado en el contrato.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

PRESTADOR DEL SERVICIO" o su personal, se obliga a reembolsar a **"LA APIQROO"** el monto total del daño patrimonial, o a repararlo a satisfacción de **"LA APIQROO"** que ésta haya sufrido.

DÉCIMA TERCERA. - DE LAS CONTRIBUCIONES. - Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con excepción del I.V.A. que será a cargo de **"LA APIQROO".**

DÉCIMA CUARTA. - VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN. - "LAS PARTES" acuerdan que **"LA APIQROO"** podrá verificar la calidad del servicio, pudiendo rechazarlo cuando no cumplan con las especificaciones solicitadas. Nombrando al **Gerente de Informática**, en su carácter de administradora de contrato; mismo que estarán a cargo por parte de **"LA APIQROO".**

De conformidad a la presente cláusula, "**LAS PARTES"** convienen que, en caso de cambio de titularidad del cargo en la unidad administrativa responsable, la persona que asuma dicho cargo, en su calidad de nuevo titular, será automáticamente responsable de las funciones de supervisión y cumplimiento de las condiciones anteriormente descritas, sin necesidad de realizar mayores formalidades. Por lo que, para efectos de este contrato, se entiende que la persona que ostente el cargo de titular de la unidad administrativa designadas será considerada como el Administrador y/o Supervisor con todas las facultades y responsabilidades que de ello se derivan, siendo este responsable de las acciones que se emprendan en la prestación del servicio, en el marco de presente contrato.

Si de la verificación del servicio, se observan anomalías o daños en la calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en el mismo, **"LA APIQROO"** podrá rechazarlo, sin costo excedente, expidiendo un **aviso de no conformidad** que deberá contener acta circunstancia y en su caso, las fotografías o evidencia correspondiente, el cual será notificado a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".** Ante el aviso precitado **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** podrá convenir para subsanar las deficiencias en el servicio.

Dicho aviso otorga la facultad a que **"LA APIQROO",** para que suspenda o rescinda total o parcialmente la operación sin responsabilidad legal para **"LA APIQROO".**

DÉCIMA QUINTA. - OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO". - Se obliga a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, a excepción del derecho de cobro, en cuyo caso previamente comunicará por escrito su conformidad a **"LA APIQROO".**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

CONFIDENCIALIDAD. Toda la información que **"LA APIQROO"** proporcione a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS",** tendrá el carácter de confidencial. En este caso, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por sí, se obliga a no divulgar ni transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, los datos o informes que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación de los servicios, por lo que una y otro mantendrán absoluta confidencialidad, inclusive después de terminado el contrato, respecto de los documentos, propuestas, criterios, opiniones, resoluciones, y en general, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los servicios, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubiera tenido acceso, por lo que no podrá usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de **"LA APIQROO".**

DÉCIMA SEXTA. - PENAS CONVENCIONALES. "**LAS PARTES"** acuerdan que se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) del costo total del servicio no suministrado por cada día de retraso, cuando una vez vencido el plazo de entrega, éste no haya sido concluido a entera satisfacción, y su importe se aplicará al título convencional por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO",** independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. El monto total de la pena convencional en ningún momento será superior al monto total de su garantía de cumplimiento.

Se considerará como fechas de entrega aquellas aquella estipuladas, a entera satisfacción de **"LA APIQROO",** en los lugares descritos en **cláusula séptima** del presente contrato.

DÉCIMA SEPTIMA.- OTRAS RESPONSABILIDADES.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto del suministro del servicio objeto del presente contrato, por lo que de presentarse alguna reclamación a **"LA APIQROO"; "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** conviene desde ahora, en pagar cualquier importe que de ello se derive y solventar por sí mismo las reclamaciones que se originen ante las autoridades competentes, ello a más tardar a los diez días naturales contados a partir de que sea notificado de esta situación por **"LA APIQROO".**

DÉCIMA OCTAVA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO. - "LA APIQROO" de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para **"LA APIQROO"** y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

1. Si "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se retrasa en el plazo establecido para la prestación del servicio.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

2. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**
3. Por contravenir "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
4. Cuando "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** modifique cualquier marca de los productos y/o materiales o en su caso modifique la entrega de los mismos, sin autorización expresa de **"LA APIQROO".**
5. Si "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se declara en quiebra o suspende sus actividades ante el Servicio de Administración Tributaria.
6. Por violación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.
7. Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no da el servicio, de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por **"LA APIQROO".**
8. Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para dar cumplimiento al presente contrato.
9. Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no otorga la garantía solicitada en la Cláusula Décima.
10. Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suspende injustificadamente el servicio, objeto del presente contrato.
11. Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** para dar cumplimiento al presente contrato.
12. Si "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cede o traspasa los derechos y/o obligaciones derivados del presente contrato sin consentimiento previo (y por escrito) por parte de **"LA APIQROO".**
13. Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** o su personal no cumplen con las especificaciones y lineamientos que señala **"LA APIQROO".**
14. Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no firme el contrato derivado de la Licitación Pública Nacional, dentro del plazo establecido.
15. Cuando concurran razones de interés público general.

De acontecer incumplimiento o violación por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** de cualquiera de los supuestos antes mencionados, **"LA APIQROO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO DE RESCISION ADMINISTRATIVA. – "LAS PARTES" pactan que el procedimiento para la aplicación de las sanciones o multas a que se refiere este contrato, se observarán las siguientes reglas.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

1. Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para el efecto se señale y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;

2. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, y

3. Se emitirá resolución, debidamente fundada y motivada, y se notificará por escrito al afectado, turnándose lo actuado a la Secretaría, para su correspondiente cobro"

    a. En el caso de que la decisión de **"LA APIQROO"** sea rescindir el contrato, podrá optar entre aplicar a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** la pena convencional establecida en la **cláusula décima sexta** o hacer efectiva la garantía que se refiere en la **cláusula décima** del presente contrato.
    b. Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite a prestar el servicio, en este supuesto, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá informar a **"LA APIQROO"**, quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la suspensión temporal o terminación anticipada del contrato.

VIGESIMA. – SERVICIOS CONTRATADOS. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria realización del servicio, objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Solo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** en el presente contrato, hasta el momento en que haya concluido la vigencia de la prestación del servicio, a entera satisfacción de **"LA APIQROO".**

VIGÉSIMA PRIMERA. - INCUMPLIMIENTO. - En caso de incumplimiento, la parte afectada podrá optar por la rescisión del contrato o bien exigir su cumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - DE LA SUSPENSIÓN. - "LA APIQROO" podrá suspender en todo o en parte, el servicio contratado, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

1. Cuando concurran razones de interés público general e institucional.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

2. Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a **"LA APIQROO"**, ésta pagará el importe de los servicios recibidos hasta la fecha de la terminación, de conformidad a la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a **"LA APIQROO"** ni a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** tal como el caso fortuito o fuerza mayor, **"LA APIQROO"** pagará solamente el importe de los servicios recibidos hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se observará lo estipulado en este contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta Ciudad Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; por lo tanto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Enteradas **"LAS PARTES"** contratantes del alcance y contenido del presente documento y expresando su libre voluntad por lo que reconocen que este mismo no se encuentra viciado por error, dolo o mala fe y como constancia lo firman y ratifican de conformidad al calce y margen en presencia de testigos comparecientes, por triplicado en la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco en el estado de Quintana Roo, el día_____, quedando en poder de cada una de **"LAS PARTES"** un tanto de este mismo.

POR "LA APIQROO"	**POR "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**
LIC. VAGNER ELBIORN VEGA DIRECTOR GENERAL	**C. _____**

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

GERENTE DE INFORMÁTICA

TESTIGOS

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GERENTA JURIDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Anexo 3

Facultades

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Yo nombre) _____ manifiesto bajo protesto de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral).

No. de Licitación Pública Nacional: _____

Registro Federal de Contribuyentes: **Domicilio.-** **Calle y número:** **Colonia:** **Delegación o Municipio:** **Código Postal:** **Entidad Federativa:** **Teléfonos:** **Correo electrónico:** **No. de la escritura pública en la que consta de acta constitutiva:** **Fecha:** **Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:** **Relación de accionistas o socios que ejerzan control sobre la sociedad. -** **Apellido Paterno** **Apellido Materno** **Nombre (s)** **Descripción del objeto social:** **Reformas al acta constitutiva:**
Nombre del apoderado o representante: **Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -** **Escritura Pública número:** **Fecha:** **Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:**
(Lugar y fecha) Protesto lo necesario **(firma)**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el indicado.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

Anexo 4
Artículo 39
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

FECHA. _____

LIC. VAGNER ELBIORN VEGA
DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.

QUIEN SUSCRIBE _____, PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONAL QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL RESPECTIVA, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
LO ANTERIOR, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

ATENTAMENTE
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GUÍA DE CIBERSEGURIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Partida	Descripción	Costo total sin incluir impuestos
1	Diagnóstico de seguridad de la información y consultoría para la definición de postura de ciberseguridad y gobernanza de conformidad al **Anexo 1** de las bases de la licitación API-GAF-SAI-LPN-028-2026.	$
2	Pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades en infraestructura interna y portales web de acceso público de conformidad al **Anexo 1** de las bases de la licitación API-GAF-SAI-LPN-028-2026.	
	Subtotal	$
	I.V.A.	$
	Total	$

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Anexo 6

Carta Compromiso

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
LICITACION PUBLICA No. _____
MODELO DE CARTA COMPROMISO

LIC. VAGNER ELBIORN VEGA
DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.
PRESENTE.-

El suscrito _____, en mi carácter de _____, de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública No_____, para el servicio de:
(Señalar la cantidad, descripción y el importe del servicio, sin incluir el I.V.A.)

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en el contrato correspondiente de la Licitación Pública No. _____, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones técnicas requeridas, apegándome a los programas de entrega.

DECLARO

1.- Que tengo capacidad jurídica, para contratar y obligarme para la prestación del servicio materia de esta licitación y que dispongo de la capacidad económica, organización, producción y distribución para ello.

2.-Que conozco el contenido de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

4.- Que estamos conscientes que la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V., no está obligado a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier propuesta que ustedes reciban.

CONVENGO

1.- Habiendo examinado las condiciones del contrato y las especificaciones descritas, del respectivo servicio, nos comprometemos a prestarlo de acuerdo con los plazos establecidos, por la cantidad de $_____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), no incluye el I.V.A.

2.- Que esta oferta estará vigente 30 (treinta) días hábiles después del fallo y permanecerá obligatoria, por lo que LA APIQROO, S.A. DE C.V. la puede aceptar durante este período.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

3.-En prestar el servicio con las características y especificaciones señaladas en las presentes bases.

4.-En firmar el contrato en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que s e hubiese notificado el fallo a la empresa adjudicada, o decidido la adjudicación del mismo.

5.- En entregar dentro de los diez días naturales a después de la firma del contrato, una fianza de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato a favor del "LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.".

6.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicadas en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé en favor de la "CONVOCANTE" la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto.

Chetumal, Quintana Roo a ____ de _____ de **2026.**

ATENTAMENTE

_____	_____
Nombre o Razón Social de "EL LICITANTE"	Nombre y Firma del Representante Legal

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

Anexo 7

Garantía de Seriedad (cheque cruzado)

ENTIDAD CONVOCANTE: ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GUÍA DE CIBERSEGURIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Razón Social de la Empresa:

_____.

(Lugar y fecha)

El licitante: _____
para sostener el cumplimiento de la propuesta en relación al concurso de ____-**:**
Otorga la siguiente garantía:
Documento _____con el no.
De fecha_____emitido por _____
a favor del **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**
Por un valor de $_____ que corresponde al 5 % del monto total de la propuesta económica presentada considerando el IVA

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

GARANTÍA

ANEXO 8
CARTA DE GARANTIA DE CALIDAD EN EL SERVICIO

EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DEL LICITANTE.

____. A _____ DE _____DEL 20___

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
LIC.
DIRECTOR GENERAL
P R E S E N T E .

(NOMBRE DE LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA_____, MANIFIESTO QUE EL SERVICIO BAJO AMBAS PARTIDA _____ DE LA LICITACIÓN No._____ CUENTA(N) CON GARANTÍA MINIMA **DE 12 MESES** CONTRA CUALQUIER RESPONSABILIDAD Y/O DEFICIENCIA EN EL SERVICIO; CONSIDERANDO SUBSANARLO Y ATENDERLO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS, A PARTIR DE LA NOTIFICACION POR PARTE DE LA APIQROO, SIN NINGUN COSTO ADICIONAL Y A ENTERA SATISFACCION DE LA MISMA.

ESTO EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, QUE ESTABLECE QUE LOS PRESTADORES QUEDARÁN OBLIGADOS ANTE LA APIQROO A RESPONDER POR LA DEFICIENCIA EN EL SERVICIO, Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIEREN INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO O CONTRATO RESPECTIVO Y POR LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN SU ARTÍCULO 2311 Y DE LA LEY DE FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y LOS DEMÁS APLICABLES.

_____
NOMBRE DE LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

ANEXO 9
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Lugar y fecha

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).

b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público:_____.
- Cargo:_____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:

  _____.

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público:_____.
- Cargo:_____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:

  _____.

d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público:_____.
- Cargo:_____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:

  _____.

e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:

  _____.

f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del integrante de la persona moral:

  _____.
- Cargo: _____.

g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público:_____.
- Cargo:_____.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo:_____.

i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____

j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:

- Si: ____ No: ____

k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:

- Si: ____ No: ____

A T E N T A M E N T E

_____

(NOMBRE Y FIRMA)

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx / www.apiqroo.com.mx